



MBE EMMAUS IDŐSEK OTTHONA

4220 Hajdúböszörmény, Külső-hadházi utca.1.

Tel: 52/561-160; Mobil: +36-20-886-0496

Email: emmaus@baptist.hu

HÁZIREND

Hajdúböszörmény, 2025. április 01.

Tartalomjegyzék

Általános rendelkezések	3.o.
Intézményi jogviszony	4.o.
Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai	4.o.
Az együttélés szabályai	5.o.
Az ellátottak együttélési, magatartási szabályai	5.o.
A tisztaság megtartása	7.o.
Ruházattal, textíliával, tisztálkodó szerekkel való ellátás, valamint a ruházat és textília tisztításának és javításának rendje	7.o.
Az étkezések rendje	8.o.
Napirend	8.o.
Kapcsolattartás a hozzátartozókkal	9.o.
Foglalkoztatás	11.o.
Érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabálya	11.o.
A vagyon- és értékek megőrzése, kezelése	11.o.
Az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak köre	11.o.
Egészségügyi ellátás	12.o.
Egyéni és a közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályok	13.o.
Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre és díja	13.o.
A lakók érdekvédelme	13.o.
Etikai kérdések, szabályok	14.o.

Magyarországi Baptista Egyház

Emmaus Idősek Otthona

4220 Hajdúböszörmény, Külső-hadházi u. 1.

HÁZIREND

Intézményünk 56 férőhelyes idősek otthona, mely biztosítja a lakók folyamatos éjszakai és nappali tartózkodását, ápolását, gondozását, rehabilitációját, étkezését, személyi tisztálkodását, egészségügyi alapellátását és a közösségi együttlét feltételeit.

Ellátottaink az intézményben egy közösség tagjává válnak, beköltözésükkel azt is vállalniuk kell, hogy alkalmazkodnak a közösség életéhez, az intézmény Házi rendjéhez.

A Házi rend célja, meghatározza az intézmény belső rendjét, és tájékoztasson az alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk. Szabályozza az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét, a szolgáltatások ellenőrizhetőségét, az érdekképviselő módját, illetve biztosítsa az intézményben élők számára a nyugodt, békés légkört.

A Házi rend mindannyiunk számára egyformán iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézményi vagyon védelmét, a lakók és a személyzet egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni.

A Házi rend hatálya kiterjed az MBE Emmaus Idősek Otthona intézményben végleges, vagy ideiglenes ellátást igénybevevő valamennyi lakóra, az intézmény alkalmazottaira, az intézménynél munkát végző külső szervek dolgozóira, az intézményben tartózkodó látogatókra, és az intézményben tartózkodó valamennyi idegen személyre.

Az intézmény fenntartója: Magyarországi Baptista Egyház

Fenntartó székhelye: 1063 Budapest, Munkácsy Mihály u. 1.

Adószám: 19818513-2-42

Intézményvezető: Bárdosné Révész Ágnes

1. Általános rendelkezések

Az intézmény lakóinak alkotmányos és alanyi jogait az intézmény dolgozói és az ellátottak egymás között kölcsönösen is kötelesek tiszteletben tartani, különös tekintettel az élethez, emberi méltósághoz, testi-, lelki egészséghez való jogok tekintetében. Az otthon dolgozóinak feladata a munkakörüknek megfelelően az ellátottak ellátása, szükségletük kielégítése, barátságos légkör biztosítása. A személyi tulajdon tiszteletben tartása mindenkire nézve kötelező.

A dolgozók és az ellátottak kötelesek egymással szemben udvariasan, előzékeny hangnemben beszélni. Az intézmény valamennyi dolgozójának és lakójának egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, mely feltételezi a kölcsönös tapintatot, udvariasságot és megértést, ésszerű határokig a toleranciát. Dolgozóink ellátottaktól, vagy hozzátartozóitól ellenszolgáltatást nem fogadhatnak el. Egymással üzleti kapcsolatba nem kerülhetnek.

Az otthon dolgozói, azok élettársai és közeli hozzátartozói az ellátottal tartási-, életjáradéki-, és öröklési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított 1 évig nem köthetnek. Az intézmény valamennyi ellátottját megilleti a személyes adatok védelme, valamint a magánélettel kapcsolatos titokvédelem. Az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férhetnek hozzá. Az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy nem szerezhet tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultság megalapozásának okára.

A Házirend az intézmény egészére, lakóira és dolgozóira vonatkozik.

A Házirend az intézményben jól látható helyen kifüggesztésre kerül.

2. Intézményi jogviszony

2.1. Intézményi jogviszony létesítése

Az ellátást igénylő kérésére, illetőleg beleegyezése alapján megállapodás megkötése után az intézménybe való beköltözés napján jön létre.

2.2. Intézményi jogviszony megszűnése

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a Szociális törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időpontja meghosszabbítható,
- az otthon lakójának, illetve törvényes képviselőjének kezdeményezése alapján az intézmény vezetője az intézményi jogviszonyt megszünteti a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a Megállapodásban foglaltak szerint,
- az intézmény vezetője az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a lakó:
 - másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,

- a Házi rendet súlyosan megsérti: a Házi rendben foglalt együttélési szabályokat, illetve az otthon rendjét súlyosan és ismételten megsértő lakót az intézményvezető jogosult az otthonból kizárni, vele az ellátási jogviszonyt - elhelyezési kötelezettség nélkül – megszüntetni,
- Súlyos megsértésnek minősül a teljesség igénye nélkül: az együttélés szabályainak megszegése, más ellátott fizikai-, mentális-, vagy pénzügyi abúza, az intézményből való eltávozás és visszatérés rendjének szándékos és sorozatos megszegése, nagy mértékű alkoholfogyasztás, ha az rendszeres és a többi ellátott nyugalma zavarja,
- az intézményi elhelyezése nem indokolt,
- saját maga kéri a megszüntetését.

2.3. Áthelyezés

- kezdeményező lehet:
 - jogosult,
 - törvényes képviselő,
 - intézmény vezetője,
- áthelyezésre jogosult: fenntartó szerv
- áthelyezés indokai:
 - egészségügyi, családi állapot változása,
 - Házi rend 2 alkalommal való súlyos megsértése,
 - szándékos károkozás,
 - együttélési szabályok megszegése (összeférhetetlenség, lakótársakat, dolgozókat sértő magatartás).

3. Az ellátottak együttélési, magatartási szabályai

3.1.

Az otthon lakóinak alkotmányos jogait az intézmény alkalmazottai és a lakók egymás között is kötelesek tiszteletben tartani. Külön felhívjuk a figyelmet egymás személyi tulajdonának kölcsönös tiszteletben tartására.

3.2.

Az intézmény valamennyi lakójával szembeni elvárás, hogy az otthon által nyújtott ellátást az intézményi jogviszony fennállásának teljes időtartama alatt az általános jogi- és szokásnormák betartása mellett a társadalmilag elfogadott, pozitív értékrend figyelembevételével, lehetőség szerint társai nyugalma megzavarása nélkül vegye igénybe.

3.3.

Az esti lepihenés után a lakószobában lévő televízió/rádió használata a szobatársak egyértelmű, közös beleegyezésével történhet. Közös helyiségekben (ebédlő, társalgó) televízió/rádió használhatóak az esti lepihenés után is, azonban ez csak oly módon történhet, hogy a többi lakótárs pihenését ne zavarja.

3.4.

Az otthon lakója más lakók által használt lakószobában csak az ott lakók együttes beleegyezésével tartózkodhat.

3.5.

Az idősek otthona Házi rendjének súlyos megsértéséről abban az esetben van szó, ha a lakótársai nyugalma, pihenését magatartásával tartósan zavarja, emberi méltóságában megsérti, az intim szféráját megsérti, lakótársaival, illetőleg az idősek otthona dolgozóival szemben durva, agresszív viselkedést mutat, valamint, ha indokolatlanul 24 órán túl bejelentés nélkül távol marad.

3.6.

Az intézmény területén dohányozni az arra kijelölt helyen lehet.

Tűzvédelmi okból tilos a szobákban villanyrezszt, vasalót és egyéb hőt kibocsátó berendezést használni.

3.7.

Az intézményben alkoholfogyasztás nem ajánlott. A túlzott alkoholfogyasztás azonban nem megengedett, sőt kifejezetten tilos azokban az esetekben, amikor annak nyilvánvaló egészségügyi következményei kimutathatóak, illetve a túlzott alkoholfogyasztás az intézmény rendjének, a lakók nyugalma megsértését vonná maga után. Ez esetben az alkoholfogyasztás korlátozható, és az otthonból való kizárást eredményezheti.

3.8.

Az ellátottak közös érdeke, hogy az intézmény rendjéhez a nap minden szakában alkalmazkodjanak, az étkezési időpontokat betartsák. Kerülni kell az egymás nyugalma zavaró hangoskodást, rendbontást. Egymás emberi méltóságát tiszteletben kell tartani, a rosszabb egészségi, érzelmi állapotban lévők részére segítséget nyújtani, az újonnan intézménybe kerülőket segíteni a beilleszkedésben. A lakóknak egymással, az intézmény dolgozóival és az intézményben tartózkodó személyekkel szemben tanúsított magatartása nem sértheti a közösségi együttélés szabályait. Durvaság, tettegesség a Házi rend súlyos megsértésének minősül.

3.9.

Az intézményben mind az egyéni, mind a közösségi vallásgyakorlásra biztosított a lehetőség, ám az senkire nézve nem kötelező. Az intézmény felekezeti hovatartozástól függetlenül fogad ellátottakat, ennek megfelelően bármilyen felekezet részéről jöhetnek be szolgálattevők. Az intézményben (kijárási és látogatási tilalom kivételével) hetente háromszor van istentiszteleti alkalom, valamint rendszeresen egyéni szerveződés alapján több kis közösség is működik. Mind a lakók, mind a dolgozók részéről elvárás az, hogyha ők maguk nem igénylik a vallásgyakorlás semmilyen formáját, azt munkatársuknál, lakótársuknál a legmesszebbmenőkig tartsák tiszteletben.

4. A tisztaság megtartása

4.1. A tisztaság rendje

A tisztaság megtartásának célja, az ellátott komfortérzésének biztosítása. A lakószobák tisztaságát elsősorban a takarítók biztosítják, de a napi rendrakás, alapvető tisztasági szabályok betartása minden ellátott rendszeres feladata erejéhez és képességeihez mérten. Szeretnénk, ha minden ellátott környezetének tisztántartásában ereje és képessége szerint részt venne.

Kérjük az otthon ellátottait, hogy:

- az ételmaradékot csak az arra kijelölt edényekbe öntsék be,
- éjjeliszekrényben, szekrényben romlandó ételt, szennyes ruhát ne tároljanak.

4.2. A tisztálkodás rendje

Rendszeres tisztálkodás mindenki számára kötelező, a segítségre szorulóknak részére az ápolók biztosítják a szükséges mértékű segítséget.

Az intézmény lehetőség szerint biztosítja az ellátottak részére az alapvető tisztálkodási szereket, felszereléseket az alábbiak szerint:

- szükség esetén törölköző,
- szappan, tusfürdő, WC papír.

Tisztaruha cserét, ágynemű cserét az ápolók meghatározott időpontokban végzik. Ekkor lehetőség van az egyéni szennyes ruhák leadására is. A lakószobákban mosni nem szabad.

Az ellátottak hajvágásáról, borotválásáról, manikűrről az intézmény térítésmentesen gondoskodik. Egyes szolgáltatások pedikűr, dauer, festés térítési díj ellenében igénybe vehető.

Öltözködés

Az ellátott amennyiben megfelelő mennyiségű és minőségű ruházattal nem rendelkezik, az intézménytől évszaknak megfelelő alsó és felső ruházatot igényelhet. Az ellátottak saját ruházatát egyedi azonosítóval kell ellátni. Szükség esetén a megjelölésben intézményünk személyzete segítséget nyújt. Az intézményi textíliák átvételét az ellátott igazolja és személyi leltárba kerül. Az ellátottak az intézményi textíliáért, eltulajdonítás, megrongálódás esetén anyagilag felelősek. Az ellátottak ágyneművel való ellátásáról az intézmény szükség esetén gondoskodik.

Elhasznált, megkopott saját ruháért az intézménnyel szemben semmiféle anyagi igényt nem támaszthatnak.

A saját ruházat tisztításáról és javításáról az intézmény gondoskodik. Az otthon által elvégzett mosás a teljes körű ellátás részét képezi, ezért ellátottainknak külön fizetni nem kell. Idegen szolgáltatónál végeztetett mosás, vegytisztítás költségeit lakóink fizetik, azonban a lebonyolításban kérésre segítséget nyújtunk.

5. Étkezések rendje

Intézményünk az étkezést a bentlakók életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően nyújtja, a szociális étkeztetésre vonatkozó szabályok figyelembevételével.

Az ellátottak étkeztetése keretében napi ötszöri étkezést - ebből legalább egy alkalommal meleg ételt biztosítunk. Ha az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja, részére - orvosi javaslatra - az orvos előírásainak megfelelő étkezési lehetőség is (pl. diéta, gyakoribb étkezés) biztosított az intézményben.

A diétás étkezés elrendelése az intézmény orvosának a hatásköre. A cselekvőképes ellátott a számára elrendelt diétás étrendet írásban saját felelősségére visszautasíthatja, ebben az esetben az intézményi orvos tájékoztatja az ellátottat a döntése esetleges következményeiről.

A fekvő állapotú, teljes, vagy részleges gondozást igénylő ellátottak, demens személyek, valamint a már ismert nyelési nehézséggel küzdő lakóink esetén fokozott óvatossággal járunk el. A félrenyelés megelőzésének érdekében kérjük a hozzátartozókat, hogy a látogatás során behozott ételekről, azok tulajdonságairól, elérhető közelségben történő elhelyezéséről (ágy, éjjeliszekrény) egyeztessenek az ápoló személyzettel.

Pépes, illetve folyékony pépes étrend esetén - amennyiben az ellátott önálló étkezésre nem képes - a gondozók és ápolók feladata az ellátott szakszerű etetése. A hozzátartozók csak saját felelősségre etethetik meg a diétába nem illő ételekkel az ellátottat.

Nyelési nehezítettség esetén, az éjjeliszekrényen étel, édesség, gyümölcs elérhető helyen tartása nem javasolt, az ilyen módon a családtagok által a szobában hagyott élelmet az intézmény dolgozói az ellátotttól biztonságos távolságra teszik.

Járóképes ellátottjaink az ebédlőben étkeznek, a szobákban csak az orvos, vagy az ápoló (vezető) engedélyével lehet étkezni, részükre az osztályon helyben kell az ételt felszolgálni.

Ételosztás kezdetéig kérünk mindenkit, hogy tisztán foglalja el helyét az ebédlőben.

Csak előre jelzett és indokolt távollét esetén kerülhet sor az étel eltevésére. Az ebédlő felszerelési tárgyainak tárolásáról, tisztántartásáról az e célra kijelölt helyen az intézmény gondoskodik. Az ebédlő felszerelési tárgyait, az evőeszközöket az ebédlőből kivinni nem szabad. A lakószobákban romlandó élelmiszert csak hűtőszekrényben szabad tárolni.

Étkezési idő:

- Reggeli: 08:00 – 08:30 között
- Tízórai: 10:00
- Ebéd: 12:00 – 12:30 között
- Uzsonna: 14:30
- Vacsora: 17:00- 17:30 között

6. Napirend

Ébredés időpontja:

Legkésőbb 07 óra, úgy, hogy reggeliig az ágynemű szellőzése, valamint a beágyazás, mosakodás, öltözködés megtörténjen. Amennyiben az ellátott az ágya rendbetételére nem képes, a segítség, illetve

a teljes ágyazás az ápoló, gondozó feladata. Kérjük, hogy a korábban ébredők ügyeljenek arra, hogy a szobatársak pihenését, nyugalma ne zavarják.

Csendes pihenő: 13.00 – 14.00 óráig, amely nem kötelező.

Gyógyszerkiosztás: étkezések előtt, illetve az orvos előírása szerint.

Kapuzárás: október 1-től március 31-ig 17 órakor

április 1-től szeptember 30-ig 19 órakor).

Foglalkoztatás: minden lakónk számára a célszerű, hasznos és szórakoztató időtöltésre sokféle program áll rendelkezésre, amelyek elsősorban az egyes étkezések közötti, délelőtti és délutáni időszakokban szervezettek.

Lefekvés időpontja:

Az éjszakai pihenés 21.00 órától kezdődik.

A lefekvők nyugalma érdekében, azok, akik a TV műsort 21 óra után kívánják nézni, vagy más elfoglaltságuk van, s emiatt később fekszenek le, ágyaikat lefekvéshez készítsék elő, és lehetőleg a társalgóban tartózkodjanak.

Amennyiben mégis szeretne, szobatárssal megbeszélve, olvasáshoz olvasólámpát használjanak, és a televíziót, rádiót halkítsák le.

7. Kapcsolattartás a hozzátartozókkal

Az intézmény lakóinak egymás közötti kapcsolatai vonatkozásában alapelv, hogy az ellátásban részesülők alkotmányos jogainak maximális tiszteletben tartása mellett, lényeges korlátozások nélkül, szabadon tarthatják kapcsolataikat lakótársaikkal, hozzátartozóikkal.

Az egymás közötti kapcsolattartás során elvárás az együttélési szabályok betartása.

I. Kapcsolattartás lehetőségei:

1. Saját tulajdonú mobiltelefon, vonalas telefon,
2. Internetes kapcsolattartás,
3. Személyes látogató fogadása,
4. Intézmény elhagyása látogatás céljából.

II. Saját tulajdonú mobiltelefon, vonalas telefon használata:

- Saját tulajdonú mobil telefonon, valamint intézményi vonalas telefonon korlátlanul lehet kapcsolatot tartani. A készülék használatakor kérjük, vegyék figyelembe mások nyugalma, és a pihenő időszakokat.
- Hozzátartozónak érdeklődni az ellátott állapota felől az intézményi vonalas telefonon, munkanapokon 8-16 óra között javasolt, ettől eltérő időben a munkavégzés miatt nem biztos, hogy fel tudja venni az aktuálisan műszakban lévő kolléga a telefont.

III. Internetes kapcsolattartás:

- Az intézmény internetes kapcsolattartást a Messenger, Viber és a Skype, FaceTime programokon keresztül biztosítja.
- Saját tulajdonú internetes eszközön (okostelefon, tablet, laptop) korlátlanul lehet kapcsolatot tartani az intézmény Wifi hálózatán keresztül. Az intézmény a belépési

adatokat (azonosító, jelszó) rendelkezésre bocsátja. A készülék használatkor kérjük, vegyék figyelembe mások nyugalma, és a pihenő időszakokat.

- Izolált ellátott – egészségi állapotától függően - saját tulajdonú internetes eszközt használhat kapcsolattartásra, azonban a kezelésben járványügyi elővigyázatosságból az intézmény nem nyújt segítséget.
- Az intézmény az internetes kapcsolattartásra laptopot biztosít.
- Intézményi internetes eszköz használata internetes kapcsolattartásra izolált személy (pld MRSA, MRK, Clostridium diff., Covid) részére TILOS!
- Az intézményi laptop az intézmény nővérszobájában van elhelyezve.

IV. Személyes látogató fogadása nem ágyhoz kötött ellátottak esetén:

- Személyes látogató fogadása a kapcsolattartásra a látogatási időben lehetséges.
- A kapcsolattartásra kijelölt látogatási időpont betartása kötelező.
- Az intézmény dolgozói segítséget nyújtanak a látogatónak az ellátotthoz való eljutásban, valamint a bejáráshoz való visszajutásban.

V. Személyes látogató fogadása ágyhoz kötött, vagy végstádiumban lévő ellátottak esetén:

- Személyes látogató fogadása az ellátott saját lakrészében, a látogatási időben, vagy azon túl is lehetséges.
- A végstádiumban lévő ellátott hozzátartozói számára az intézmény biztosítja a soron kívüli látogatás, elbúcsúzás időkorlát nélküli lehetőségét, egyidőben max. 2 hozzátartozó részére.

VI/a: A látogatás rendje:

A látogató nem tartózkodhat a szobában az ápolási-, gondozási feladatok végzése idején, kivéve, ha ezt az érintett lakó kifejezett kéri, és erről írásban nyilatkozik.

A látogatás csak annyi ideig tarthat, ameddig nem zavarja a látogatott személyt, vagy szobatársát, legkésőbb a látogatási idő végéig.

Látogatás során az ellátott és látogatója köteles az intézmény napirendjéhez igazodni, és a többi ellátott érdekeit is szem előtt tartani, magatartásukkal nem zavarhatják az intézmény rendjét.

A látogatás során figyelemmel kell lenni az intézményben élők nyugalma. Amennyiben a látogató zavarja az ellátást, a lakótársak nyugalma, akkor ezt a műszakban dolgozó gondozó, vagy ápoló jelzi szakmai vezetőjének, illetve az átadó füzetbe rögzíti.

Amennyiben látogatáskor, vagy az azt megelőző egy héttel magán, vagy vele egy háztartásban élő személyen fertőző betegségre utaló tüneteket (hasmenés, hányás, köhögés, láz, bőrelváltozás, stb) tapasztal a lakók érdekében a látogatás nem ajánlott.

Rendkívüli esetben, járványügyi érdekből az intézmény orvosa javaslatára az intézményvezető látogatási tilalmat rendelhet el, melyet írásban köteles kihirdetni.

Látogatókat az ellátást igénybe vevők a társalgóban, közös helyiségben, szükség esetén a lakószobában, egymásra kölcsönös figyelemmel fogadhatnak.

Az idősek otthona látogatási rendjét az a személy sérti meg, aki viselkedésével (pld hangoskodás, szidalmazás, az ápolás-gondozás folyamatos akadályozása, stb) zavarja a lakók, illetve a látogatás nyugalma, valamint az, aki nem tartja be a látogatási időt.

Ha a látogató rendszeresen megszegi a látogatás rendjének szabályait, és az intézmény vezetőjének szóbeli figyelmeztetését követően sem tartja be azokat, akkor az intézményből kiutasítható.

VI. Az intézményből való eltávozás és visszaérkezés rendje

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapota, illetve cselekvőképessége lehetővé teszi, napközben az intézményt elhagyhatja. Egyéb esetben gondnokának írásos engedélye szükséges.

Amennyiben az intézmény lakója távolléte alatt az intézménybe történő visszatérésben akadályozva van, vagy távollétét bármilyen okból meg kívánja hosszabbítani, azt írásban, vagy indokolt esetben telefonon köteles az intézmény vezetőjének, vagy az általa megbízott személynek - intézményvezető helyettes, ápoló (vezető) - bejelenteni.

Az intézményből való rövid idejű (éjszakát nem érintő) eltávozást, a műszakban dolgozó gondozó/ápoló személyzetnek, ennél hosszabb idejű távollétet (éjszakát érintő) az intézmény vezetőjének kell bejelenteni.

Az intézményen kívül tartózkodó ellátott testi épségéért és egészségi állapotáért felelősséget az intézmény nem tud vállalni.

Az eltávozás csak akkor tagadható meg, ha a kezelőorvos, vagy a pszichiáter szakorvos az ellátott egészségi vagy mentális állapota miatt az eltávozást nem javasolja.

A látogatók szeszesített, gyógyszer nem hozhatnak be az intézménybe!

VII. Foglalkoztatás

A foglalkoztatás célja a közösségi életbe való aktív bevonás, motiválás, önellátás képességének javítása, izoláció oldása és a hasznosság tudatának átélése. A foglalkoztatás foglalkoztatási terv alapján történik. Gyakorlati megvalósítását a terápiás munkatársaink végzik heti rendszerességgel.

A társalgóban televízió áll a lakók rendelkezésére. A készüléket csak rendeltetésszerűen szabad használni. A rendeltetésellenes használatból eredő károkért a károkozó felelős.

Az érdeklődők számára szervezett, szórakoztató, kulturális stb. foglalkozásokat tartunk.

A lakók egészségi állapotukhoz, erejükhöz, képességükhöz mérten vehetnek részt a foglalkozásokon.

Kérjük, hogy az érdeklődésüknek megfelelő foglalkozásokon vegyenek részt, ötleteikkel, javaslataikkal, kérdéseikkel segítsék elő a hasznos és számukra kedves időtöltés megszervezését. A hasznos időtöltés, a szabadidő strukturálása az ellátottakat megerősíti a hasznosság érzésében.

VIII. A vagyon- és értékek megőrzése, kezelése

Az intézménybe való beköltözéskor behozott saját tulajdonú tárgyakról leltárt veszünk fel, de mivel azok nagy részét az ellátottak a szekrényükben tárolják, annak növekményeit és csökkenéseit a személyzet figyelemmel kíséreni nem tudja, így az intézmény felelősséggel azért nem tartozik. A behozott ruházatot mosodában mossák, ezért valamennyi lakó érdeke, hogy ruháikba a megadott jelzést beírják.

Beköltözéskor bútort, berendezési tárgyat és személyes holmit csak az ellátást nyújtó intézmény által elfogadott korlátozott mennyiségben és minőségben hozhat magával az ellátott.

Lakótársaival való megegyezés szerinti mértékben és mennyiségben a zsúfoltság elkerülésének figyelembevételével kell a bevihető tárgyak ügyében állást foglalni. A lakrészen kívüli raktározásra nincs lehetőség.

Saját televíziót, rádiót, hűtőszekrényt (szobánként maximum 60 literes) csak a szobatárs(ak) hozzájárulásával, illetve a közös használat biztosításával lehet az intézménybe behozni. Ezeknek megfelelő műszaki állapotúaknak kell lenniük, s javításukról az ellátottnak kell gondoskodni.

A behozott értéktárgyakért, készpénzért az intézmény csak akkor vállal felelősséget, ha azokat az intézmény pénztárába letétbe helyezik.

A megőrzésre átadott értéktárgyakról tételes felsorolás alapján átvételi elismervény készül, melynek egy példányát a lakó megkapja.

Az eredeti példányt raktári nyilvántartásként kell kezelni, megőrizni.

Az épületek minden tartozéka a lakóink kényelmét szolgálja, azok gondatlanságból, vagy szándékosságból történő megrongálása anyagi felelősséggel jár.

Azok a tárgyak, melyek nem mindennapi tárgyak és veszélyeztethetik a tulajdonosa, és az intézményben élők testi épségét, az intézménybe nem hozhatók be. Az ellátott számára amennyiben olyan vagyontárgya, vagy értéktárgya van, ami a megőrzés szempontjából speciális feltételeket igényel, a megfelelő elhelyezésében, illetve azok igénybevételéhez segítséget nyújt az intézmény. Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

IX. Egészségügyi ellátás

Az intézményünk biztosítja az ellátást igénybe vevők egészségügyi ellátását, mely keretében köteles gondoskodni az igénybe vevő:

- egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról,
- rendszeres orvosi felügyeletéről,
- szükség szerinti ápolásáról,
- szakorvosi ellátásához való hozzájárulásáról,
- kórházi kezeléséhez való hozzájárulásáról,
- rendeletben meghatározott gyógyszerellátásáról,
- gyógyászati segédeszközökének biztosításáról.

Háziorvosi ellátás kedden és csütörtökön az otthon orvosi szobájában történik. Fekvőbetegeket az orvos a szobájában látja el. Rendelési időn kívül szakképzett ápoló dönt az ügyeletes orvos, vagy mentő hívásának szükségességéről. Amennyiben az ellátott nem az intézményi háziorvost választja kezelőjévé, csak sürgősségi ellátásra tarthat igényt, gyógyszereiről a háziorvosához jutásáról önmagának kell gondoskodni.

Az intézményi orvos tudta és javaslata nélkül igénybevett szakorvosi ellátás által rendelt gyógyszereket is az ellátottnak kell beszereznie.

Az ellátottak egészségügyi problémáikat elsősorban a velük közvetlen kapcsolatban lévő ápolónak jelezzék, aki az ápoló (vezetővel) megkonzultálva vizsgálatra előkészíti a beteget.

Ápolói segítség a nap 24 órájában igénybe vehető. Mások rosszullete esetén mindenki köteles a leggyorsabb úton segítséget hívni.

Az ellátottak (betegek) egészségügyi alapellátásáról, ellátásához szükséges ápolási segédeszközökről, az alaplistán szereplő gyógyszerekről az intézmény gondoskodik az orvosi utasításnak megfelelően. A gyógyászati segédeszköz ellátása körében az intézmény feladata a test távoli eszköznek (tolókocsi, járókeret, járóbot, mankó) az intézmény költségén, a testközei (szemüveg, hallókészülék, művégtag, fogpótlás) segédeszköznek az ellátott költségén történő

biztosítása. Az otthon által szervezett egészségügyi szűrővizsgálatoknak minden lakó köteles alávetni magát. Az intézményben előforduló járványos megbetegedés esetén bevezetett rendkívüli szabályokat mindenki köteles betartani.

Az intézményben gyógytornász szolgáltatása igénybe vehető térítés ellenében.

Gyógyszer rendelése csak az orvos utasításának megfelelően történik. Az ellátottak gyógyszert az orvos és az ápolók tudtán kívül ne szedjenek, illetve ne tartsanak maguknál. Gyógyszerelést csak az e feladattal megbízott ápoló végezhet.

A kiadott gyógyszert az ellátottak az étkezések alkalmával kapják meg, melynek bevétele az ápoló ellenőrzése mellett történjen. Szakrendelés igénybevételéről, illetve fekvőbeteg intézeti elhelyezésről csak orvos intézkedhet.

Az ellátottak betegbiztosítási kártyáját központilag tároljuk, melyet szükség esetén az ellátottak rendelkezésére bocsátjuk. Az intézmény biztosítja továbbá az inkontinens betegek ellátásához szükséges anyagokat és eszközöket a törlőkendő kivételével.

- Az ellátott halála esetén a temetőbe való szállítással a hozzátartozó kérésének megfelelő temetkezési vállalkozót bízunk meg. Amennyiben a temetés költségeit, sem az elhunyt, sem hozzátartozói nem képesek finanszírozni, részükre az önkormányzattól köztemetést kérünk.

X. AZ EGYÉNI ÉS A KÖZÖSSÉGI VALLÁSGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- Az intézmény fenntartója a **Magyarországi Baptista Egyház**. Az intézmény biztosítja a hitélet gyakorlásának lehetőségét minden reggel áhítat, hetente alkalommal, valamint ünnepi alkalmakkor istentisztelet keretében. Rendszeresen van lehetőség úrvacsora vételére is. Az istentiszteleti alkalmakon való megjelenés nem kötelező, azt mindenki belső lelki igénye szerint veszi igénybe. Természetesen lehetőséget biztosítunk lakóinknak más vallás: görögkatolikus, római katolikus, evangélikus vallás csoportos és egyéni gyakorlására is, heti rendszerességgel.
- Az intézmény egyházi háttéréből adódóan kiemelkedő szerepe van a lelki gondozásnak. Az otthon társalgójában heti háromszor (kedd, péntek és vasárnap 14 órától) baptista istentiszteletet tart a baptista lelkipásztor, melyen a lakóink, hozzátartozóik is részt vehetnek.

XI. AZ INTÉZMÉNY ALAPFELADATÁT MEGHALADÓ SZOLGÁLTATÁSOK

- Kulturális programok, amelyek nem tartoznak az alapszolgáltatásba (pl. kirándulás, színházlátogatás, múzeumlátogatás stb.).
- Az intézmény könyvtárában a társalgóban erre a célra elhelyezett üveges szekrényekben található. Az ellátottak és a dolgozók rendelkezésére áll.
- Magán mentőszolgálatok igénybevétele, amennyiben ezeket az ellátott egyéni igénye szerint és nem a társadalombiztosítás által finanszírozottan igényli, egyéb egyéni, a szerződésben meg nem fogalmazott igények miatt jelentkező költségek.
- Fodrász, kozmetikus, manikűr-pedikűr szolgáltatást nyújtó szakemberek állnak az ellátottak rendelkezésére a hétköznapiakon (időpont egyeztetés szükséges).

- A manikűr-pedikűr, kozmetikai szolgáltatás saját költségen térítésköteles.
- A fodrász költségét részben az intézmény magára vállalja, amely az alap hajvágást jelenti. Ezen túlmenően az ellátást igénybe vevők saját költségén történik a fodrásztól igénybe vett egyéb szolgáltatások díjának megfizetése.
- Az intézmény munkatársa segítségével biztosítja a heti bevásárlás biztosításának lehetőségét (térítésmentes).
- Kávéautomata szolgáltatását vehetik igénybe lakóink, az üzemeltető díjszabása szerint.

XIII. Lakók érdekvédelme

Kisebbségi fegyelemsértéseket az ellátottak egymás közötti kapcsolatában keletkezett vitás ügyekben az ügy súlyától függően az esetet az Érdekképviselői Fórum tárgyalja.

Az intézmény vezetője gondoskodik a munkatársak foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és az ellátottak személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

Az intézmény vezetője szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal Lakógyűlést tart, amelyen tájékoztatja az ellátottakat az intézmény életéről, eseményeiről és terveiről.

Ezen a fórumon is szabadon véleményt nyilváníthatnak az ellátottak, javaslatot tehetnek az intézményi tevékenység javítására.

Az ellátott az együttéléssel, az intézményi ellátással kapcsolatos kisebb jelentőségű panasza esetén a gondozást végző ápolóhoz fordulhat a sérelem orvoslásáért.

Amennyiben az előzőekben leírtak alapján a panasz nem orvosolható, az ellátott panaszával az intézmény vezetőjéhez, annak távollétében az intézményvezető helyetteshez, vagy ápoló (vezetőhöz) fordulhat.

Az érdekképviselői fórum, az intézmény székhelyén hozható létre. Székhelyenként, telephelyenként kell biztosítani.

Különböző problémák intézményen belüli megoldásában az ellátott jogi képviselő nyújthat segítséget. Segíti a szolgáltatást igénybe vevőt jogai gyakorlásában, panasza megfogalmazásában.

Az ellátott jogi képviselő neve: Nagy Zsuzsanna

Elérhetősége: 06/20/489-9530, melyen elérhető

hétfőtől csütörtökig 8:00-16:30, pénteken 8:00-14:00 között,

email címe: zsuzsanna.nagy@ijb.emmi.gov.hu.

XIV. Etikai kérdések, szabályok

12.1.

Az otthonba történő ellátásért a lakók térítési díjat fizetnek, így az ellátásért az intézmény egyéb juttatást nem kér.

12.2.

Az ellátásért – amely az otthon minden lakóját egységesen, egyformán megillet – az intézmény nem kér, és nem kaphat egyéb anyagi támogatást.

Az adományként felajánlás az a forma, amely lehetőséget biztosít az intézmény támogatására. Ez kizárólag az ellátott, vagy hozzátartozója, illetve törvényes képviselője, vagy más személy kezdeményezésére önkéntes alapon történhet.

12.3

Az intézmény részére történő önkéntes adományokért nem illet meg senkit különleges bánásmód.

12.4.

Az otthon alkalmazottja nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírét veszélyezteti.

12.5.

Az intézmény minden alkalmazottjának titoktartási kötelezettsége van. Így az idősök otthona ellátottjaitól, illetve ellátottjairól szerzett bármilyen információt illetéktelen személyeknek átadni nem szabad.

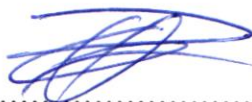
12.6.

Az intézmény minden alkalmazottja köteles az ellátottakkal, azok hozzátartozóival szemben udvarias, előzékeny magatartást tanúsítani.

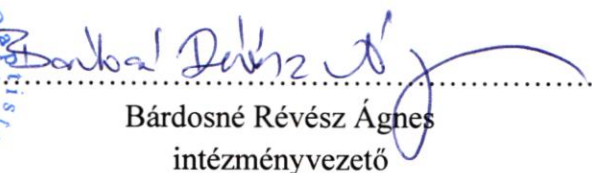
12.7.

Az alkalmazottak a munkavégzés során kötelesek óvni és védelmezni az intézményi vagyont.

Hajdúböszörmény, 2025. április 01.



Varga László Ottó
főtitkár
fenntartó részéről



Bárdosné Révész Ágnes
intézményvezető